



MANAGER LES RELATIONS, GÉRER LES HOMMES

Trouvez votre style de management face à différents styles de communication.
Créez une synergie, donnez envie à vos collaborateurs de vous accompagner dans vos projets.



À partir de
2 jours (14h)



12 personnes
maximum



Formation intra-entreprise
aux dates de votre choix



Formation inter-entreprises
près de chez vous

PRÉREQUIS

Comprendre et parler la langue dans laquelle la formation est dispensée.

PERSONNEL CONCERNÉ

Tous les professionnels ayant des fonctions d'encadrement : managers, directeurs, chef de projets, service RH, etc.

LES PLUS

Jeux de rôles et scénarios réalisés sur-mesure en fonction des besoins des stagiaires.

ATTRIBUTION FINALE

Attestation individuelle de formation.

ORGANISME DE DÉLIVRANCE

CELESTRA

DOCUMENTS PÉDAGOGIQUES

Support de cours couleur et imagé.
Boîte à outils reprenant les points importants de la formation.

FINANCEMENT

Possibilité de prise en charge par les OPCA et le compte CPF.

INCLUSION ET HANDICAP

Si vous rencontrez des difficultés, merci de nous contacter.

CERTIFICATION AFNOR RÉFÉRENCIEMENT DATADOCK



OBJECTIF DE LA FORMATION

Cette formation apporte au manager les moyens opérationnels pour développer ses compétences relationnelles et assertives, en vue d'asseoir sa position de leader.

Exercer le leadership suppose de comprendre et d'intégrer les ressorts psychologiques des femmes et des hommes afin qu'ils accomplissent ensemble le projet professionnel qui les réunit et les mobilise.

COMPÉTENCES VISÉES

- Apprendre à identifier chez les autres les différents style de communication.
- Améliorer la qualité des échanges pour mieux coopérer.
- Choisir le bon style de communication face à son équipe.
- Savoir analyser son propre style de management.
- Créer au quotidien la bonne dynamique d'équipe.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

La journée est interactive, le formateur crée les conditions où chacun peut s'exprimer et écouter.

La formation présentée en vidéo-projection propose (entre autres) les éléments suivants :

- Interactions de groupe.
- Visionnage de vidéos et débriefing.
- Jeux de rôles et mises en situation.



INTERVENANT

Formateur spécialiste en
Leadership- Management



MODALITÉS D'ÉVALUATION

Exercices pratiques et théoriques



RÉFÉRENCES RÉGLEMENTAIRES

Articles L.6353-1 et R.6353-1
du Code du Travail



Centre de formation CELESTRA

Déclaration d'activité enregistrée sous le N°11 75 52939 75

SAS au capital de 2000€

SIRET 820 230 134 00026 – RCS PARIS

33, Rue Lafayette

75009 Paris

Tél: 01.45.49.99.46 / 06.61.44.37.74

www.celestra-formation.fr

Version 2.0 - CELESTRA 2020



MANAGER LES RELATIONS, GÉRER LES HOMMES

PROGRAMME



Jour 1

RAPPELS DES BASES DE LA COMMUNICATION

- Communication verbale et non verbale.
- Le schéma de la communication.
- Feedback et interaction.
- Écoute Active.
- Techniques de questionnement, relances et reformulations.

LE POSITIONNEMENT DU MANAGER, L'OUTIL D'UNE BONNE RELATION

- Identifier le style de communication de l'autre.
- Savoir s'adapter au profil de son interlocuteur.
- Anticiper et désamorcer les tensions.
- Valoriser, encourager et accompagner dans le travail.
- Recadrage et limite : comment faire sans casser la relation ?

Jour 2

ANALYSER SON STYLE DE MANAGEMENT

- Identifier son style de management (management situationnel).
- Adapter son style au niveau d'autonomie de ses collaborateurs.

- Définir son protocole de communication.
- Travailler la délégation.
- Recadrer, mettre des limites, reconnaître l'autre.

DYNAMIQUE D'ÉQUIPE ET GESTION DES CONFLITS

- Principe de base de la dynamique de groupe.
- Faire équipe, les conditions fondamentales.
- Devenir leader : les 5 fonctions fondamentales du leadership.
- Gestion des conflits : Techniques de résolution de conflits.
- La gestion des personnalités difficiles.

BOÎTE À OUTILS ET FAQ

EXERCICES PRATIQUES ET JEUX DE RÔLES

- Tout au long de la formation, mises en situations pratiques et débriefing.

